朗县人民政府2021年

政府信息公开工作年度报告

 根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令第711号，以下简称《条例》)以及《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现公布朗县人民政府2021年政府信息公开工作年度报告。

本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。除特别说明外，所列数据统计时限为2021年1月1日至2021年12月31日。

报告电子版可在（http://www.langxian.gov.cn）朗县人民政府网下载。公众如需进一步咨询了解相关信息，请与朗县人民政府办公室联系(地址：朗县人民政府办公楼;电话：0894-5463477)。

 一、总体情况

2021年，朗县积极贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，按照上级有关安排部署，按照“公开、公正、公平、便民”的总体原则和“及时、准确”的总体要求，采取有效措施，建章立制、夯实基础、狠抓落实政府信息公开工作，切实加强领导，成立由副县级领导任组长，政办主任为副组长，相关办公室负责人为成员的领导小组，明确职责，做到了领导、机构、人员“三到位”，负责政务公开的具体事务。2021年，积极做好主动公开工作，收到依申请公开一次，行政复议一次。

（一）主动公开情况。积极发布包括党的政策、政府各项机构职能、财政、农牧、安全生产、林业、应急管理、医疗保障、自然资源、生态环境、交通、水利、市政规划、项目建设、脱贫攻坚、教育保障、市场监管、扶贫救助等多方面信息579条。

（二）依申请公开情况。2021年我县有一件依申请公开信息，涉及内容为医疗保障方面，由朗县医疗保障保障局按照相关程序反馈公开。

（三）政府信息管理情况。2021年，我县政府信息管理标准有序，严格规范政务信息公开流程，按照“先审查、后公开，谁公开、谁负责”的原则，拟制办文时，明确主动公开、依申请公开、不予公开等属性，随公文一并报批，拟不公开的，依法依规说明理由。同时及时更新信息公开指南，进一步完善落实信息公开保密审查等一系列制度，不断规范信息公开内容和程序。平台建设稳步推进。进一步提升信息公开平台发布功能，规范栏目设置，深入推进政务公开标准和规范化建设，逐步升级平台搜索引擎。确保每次信息公开前必须经分管领导进行审核，特别重大的由主要负责人把关，坚持“谁供稿、谁负责”，确保责任到人，有效地促进了政务公开工作的顺利开展。

（四）政府信息公开平台建设情况。2021年，我县严格政务公开要求开展政务公开工作，我县政务公开平台主要有朗县人民政府网站以及各乡（镇）、各单位政务新媒体，包括微信公众号，微博、抖音账号，丰富了朗县政务公开新形式。

（五）监督保障情况。2021年，我县加强政府信息公开组织领导，成立领导小组，专人负责政府信息公开工作，明确职责，对朗县人民政府网站安排专人负责网站运维，每季度进行安全管理检查，对其它政务新媒体采取不定期抽查的形式进行监督，做到了领导、机构、人员“三到位”，负责政务公开的具体事务。

 二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 0 | 2 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 11221 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 11 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 1457 |

 三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 五、存在的主要问题及改进情况

2021年政务公开工作虽然取得了一定的成效，但与上级部门的要求仍有差距，主要表现为：一是工作人员政务公开意识有待加强；二是政务公开内容不及时；三是政务公开形式不够广泛；四是相关工作制度和机制有待完善。下一步，将在以下几个方面改进和提高：

1. 加强工作人员培训。通过培训进一步提高认识，强化业务技能；
2. 拓展公开的形式。全面贯彻《政府信息公开条例》，进一步完善政府信息公开和填报标准，完善公开形式，及时公布国家的各种方针政策、惠民政策，特别是群众关心的村务、财务等重点难点热点问题；
3. 及时公开信息。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开；
4. 完善相关工作制度和机制。继续推进信息制作、管理、审查、公开的规范化，稳定拓展信息公开的深度和广度。
5. 公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务信息公开的重点，提高政务服务实效。

 六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。