

朗县 2024 年行政备案清单

目录

第1项:房屋交易合同网签备案	1
第2项:商品房买卖合同备案	3
第3项:物业服务企业备案	6
第4项:房屋租赁合同备案	10
第5项:转让房地产开发项目备案	13
第6项:商品房现售、房地产开发项目手册备案	14
第7项:房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案	49
第8项:娱乐场所变更备案	55
第9项:娱乐服务场所营业执照的备案	56
第10项:房屋承租人将承租房屋转租或者转借他人	57
第11项:再生资源回收备案	58
第12项:互联网上网服务营业场所经营单位变更名称、住所、法定代表人或者主要负责人、注册资本、网络地址或者终止经营活动的备案	59
第13项:房屋承租人基本情况登记备案	60
第14项:治安保卫重点单位治安保卫机构的设置和人员的配备情况备案	61
第15项:重要信息系统备案	62
第16项:已批准开业的旅馆,歇业、转业、合并、迁移、改变名称的备案	63
第17项:对保安培训机构学员档案备案	64
第18项:临时征用国家机关、企业事业组织、社会团体以及公民个人的房屋、场所、设施、运输工具、工程机械等备案	65
第19项:国家物资储备仓库保卫机构的设置和保卫人员的配备、变更情况的备案	66
第20项:社会团体负责人备案	67
第21项:社会团体印章式样和银行账号备案	70
第22项:民办非企业单位印章式样和银行账号备案	73
第23项:养老机构备案	78
第24项:慈善组织公开募捐方案备案	81
第25项:慈善信托备案	82
第26项:慈善组织异地公开募捐备案	84
第27项:诊所登记备案	85
第28项:生育服务登记备案	89
第29项:机动车维修经营备案	91
第30项:小微型客车租赁备案	94

第 1 项

行政备案事项名称：房屋交易合同网签备案

备案单位：县住房和城乡建设局

设定依据：《民法典》（第二百零九条）

申请条件：买卖双方到现场，申请二手房买卖。

申请材料：1. 买卖双方身份证原件及复印件、不动产权证（房产证、国土证）原件及复印件（买卖双方均需到现场，如不能到现场的，需要前往公证处办理委托公证，需公证委托书原件，买卖双方不能委托同一人）。2. 如已婚的情况需结婚证复印件及配偶身份证复印件；如离婚的情况需离婚证、离婚协议书复印件。3. 测绘委托书、房产分户图、宗地图。（需测绘公司出具）。4. 婚姻状况承诺书

材料来源：部门提供：第 4 项；自备：第 1、2、3 项。

备案时限：即办件

备案方式：线上；西藏自治区房地产市场监管信息系统。

部门提供材料：第 4 项

婚姻状况承诺书

朗县住房和城乡建设局：

兹承诺本人_____，身份证号：_____，
____年____月____日出生，至____年____月____日止，

从未登记结婚；

离婚后，至今未再登记结婚；

自配偶死亡后，至今未再登记结婚；

_____。

本人郑重承诺反映的婚姻状况属实；如有不实，本人自愿承担由此产生的一切法律责任。

特此承诺。

承诺人：

年 月 日

第 2 项

行政备案事项名称：商品房买卖合同备案

备案单位：朗县住房和城乡建设局

设定依据：《中华人民共和国城市房地产管理法》（第四十五条第五款）

申请条件：开发企业与承购人已就商品房预售合同签约，开发企业通过系统提交商品房合同备案操作。

申请材料：1. 银行回执单及公司收据（加盖财务专用章）；2. 承诺书（现场提供）；3. 购买人身份证；4. 夫妻结婚证，或个人离婚证及离婚协议或离婚判决书，或单身说明（本人单位证明或本人户口簿那页）

材料来源：部门提供：第 2 项； 自备：第 1、3、4 项。

备案时限：5 工作日

备案方式：线上：西藏自治区房地产市场监管信息系统。

承诺书

朗县住房和城乡建设局：

因本公司开发_____项目属（1、历史开发楼盘，备案过程中采用线下纸质备案和线上网签备案两种方式；2、新建楼盘，无线下纸质备案情况）；项目预售许可证号为_____；现申请____栋____单元____房号____面积____平方米。合同备案号网签备案。

该房号不存在一房两卖等违法情形，不存在重复备案情形等各种违法行为，该备案情形不存在任何争议和经济纠纷，若存在任何隐瞒、欺骗、伪造等不实行为，本公司自愿承担一切法律责任及经济赔偿责任，与受理网签备案登记机关无关，受理机关不承担任何法律责任及经济赔偿等任何审批网签备案责任。

特此承诺。

公司名称（盖章）：_____

法定代表人签字：_____

年 月 日

承诺书

本公司对网签合同内容的真实性准确性负责，无任何争议，并自愿承担一切法律责任。

公司名称（盖章）：

年 月 日

第 3 项

行政备案事项名称：物业服务企业备案

备案单位：朗县住房和城乡建设局

设定依据：《物业管理条例》

申请条件：一次性规划的房地产开放项目总建筑面积超过 5 万平方米的需采用公开招标的方式选聘前期物业服务企业。

申请材料：1. 备案申请表；2. 物业服务合同、临时管理公约；3. 物业承接查验协议、移交资料清单、查验记录、交接记录；

材料来源：部门提供：第 1 项；自备：第 2、3 项。（新建小区出售前提供 1、2 项，建成小区提供 1、2、3 项）

备案时限：3 个工作日

备案方式：线下（县住建局）。

部门提供材料：第 1 项

林芝市朗县物业服务备案申请表

物业小区名称：_____

物业服务企业名称：_____

填报时间： 年 月 日

林芝市朗县住建局印发

林芝市朗县物业服务备案申请表

物业小区名称		物业服务用房面积	
小区面积及户数			
物业服务企业基本情况	企业名称		
	企业联系地址	成立时间	
	法定代表法人	联系电话	
	本小区物业经理	联系电话	
	本小区物业从业人数	是否签订劳动合同	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
物业服务基本情况	物业服务内容及标准		
	物业类型	前期物业服务 <input type="checkbox"/> 业主大会选聘物业服务 <input type="checkbox"/>	选聘方式 公开招标 <input type="checkbox"/> 业主大会投票 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/>
	物业服务收费形式	<input type="checkbox"/> 包干制 <input type="checkbox"/> 酬金制 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	物业服务收费标准	[多层住宅]: _____元/m ² ·月; [高层住宅]: _____元/m ² ·月; [别墅]: _____元/m ² ·月; [办公楼]: _____元/m ² ·月; [商业物业]: _____元/m ² ·月; [会所]: _____元/m ² ·月; _____物业: _____元/m ² ·月。	

	其他收费情况说明	
物业服务企业申报意见		(盖章): 年 月 日
小区业主委员会(物业管理委员会)意见 (前期物业服务不填写此栏)		
街道办(社区)备案意见		
县(区)住建部门备案意见		(盖章): 年 月 日

备注：1、本表一式四份，备案企业自留一份；小区业主委员会（物业管理委员会）留存一份；街道办（社区）备案意见；县（区）住建局留存一份；

2、备案时提供备案申请、物业服务合同、管理公约、物业承接查验协议、移交资料清单、查验记录、交接记录等相关资料。

第 4 项

行政备案事项名称：房屋租赁合同备案

备案单位：朗县住房和城乡建设局

设定依据：《商品房屋租赁管理办法》（第十四条）

申请条件：租赁双方到现场，进行租赁备案。

申请材料：1. 租赁双方身份证；2. 租赁合同；3. 不动产证；4. 房屋租赁合同备案登记表及承诺书。

材料来源：部门提供：第 4 项； 自备：第 1、2、3 项。

备案时限：即办件

备案方式：线下：朗县政务服务中心一楼住建局 3 号窗口。

朗县房屋租赁合同备案申请书

房屋坐落	林芝市_____街（路）_____（小区）___栋___单元___层___号（房号）						
租赁类型	<input type="checkbox"/> 出租 <input type="checkbox"/> 转租						
出租人	姓名或名称				联系电话		
	证件类型		证件号码				
	代理人姓名				联系电话		
	证件类型		证件号码				
承租人	姓名或名称				联系电话		
	证件类型		证件号码				
	代理人姓名				联系电话		
	证件类型及号码		证件号码				
新增租赁合同填写	建筑面积			使用面积			
						（平方米）	
	权属类别	<input type="checkbox"/> 商业 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 商住综合 <input type="checkbox"/> 其他_____			权属证号		
	租赁期限	_____年___月___日至_____年___月___日					
	交付日期	_____年___月___日					
租金	人民币_____元/月			保证金	_____月的租金		
变更租赁合同备案	变更前信息				变更后信息		
撤销租赁合同备案	租赁双方当事人已协商一致，于_____年___月___日申请撤销租赁合同						
<p>申请人承诺：</p> <p>1、本（人、单位）已全面了解国家和本市关于房屋租赁的法律、法规等规定；</p> <p>2、本（人、单位）按规定提交的材料均真实有效。租赁房屋符合国家和本市规定的租赁条件和标准；</p> <p>3、如违反相关管理规定，或者提交资料不实，或者因单方申请造成租赁当事人另一方权益受损的，本（人、单位）愿意承担由此引起的一切经济或法律责任，如所租赁的房屋发生产权、质量、消防等方面的问题和纷争，概由我们双方负责。</p>							
出租人：		（签章）		承租人：		（签章）	
委托代理人：		（签章）		委托代理人：		（签章）	
						申请日期：_____年___月___日	

关于申报林芝市朗县房屋租赁合同备案承诺书

本人郑重承诺，本次申请房屋租赁合同备案所提供的资料真实有效，本人不存在提供虚假资料的情况，申请内容无任何不实、伪造、欺骗、隐瞒等行为。若备案后存在任何法律纠纷等情形，备案申请人及委托代理人承诺自愿接受相关部门的处罚和追究本人的法律责任。

承诺人：

年 月 日

第 5 项

行政备案事项名称：转让房地产开发项目备案

备案单位：朗县住房和城乡建设局

设定依据：《城市房地产开发经营管理条例》（第二十条）

申请条件：转让人和受让人应当自土地使用权变更登记手续办理完毕之日

起 30 日内，持房地产开发项目转让合同到房地产开发主管部门备案。

申请材料：房地产项目资料。

材料来源：均为自备。

备案时限：即办件

备案方式：线下：朗县住房和城乡建设局（政务服务中心 3 号窗口）。

第 6 项

行政备案事项名称：商品房现售、房地产开发项目手册备案

备案单位：朗县住房和城乡建设局

设定依据：《城市房地产开发经营管理条例》（第十八条）

申请条件：开发企业现售备案申请并提交申报材料。

申请材料：房地产开发项目手册及项目现售资料。

材料来源：均为部门提供。

备案时限：7 工作日

备案方式：线上：西藏自治区房地产监管平台。

林芝市朗县房地产开发项目手册

开发企业名称: _____

开发项目名称: _____

项目手册编号: _____

林芝市住房和城乡建设局 制

目 录

- 1、填报说明与要求
- 2、《项目手册》填报人员确认书
- 3、开发企业及项目投资（合作）开发企业基本情况
- 4、项目概况
- 5、项目分割转让或公司股权变更记录
- 6、开发项目手续办理记录
- 7、项目拆迁安置主要情况记录
- 8、项目贷款情况记录
- 9、项目建设方案
- 10、项目年度建设情况记录
- 11、项目工程施工、监理企业情况记录
- 12、项目单项（体）工程施工进度记录
- 13、项目配套工程建设进度记录
- 14、项目建筑节能实施情况记录
- 15、商品房产业化成套技术应用评价等级认定情况记录
- 16、房产测绘报告审核情况记录
- 17、商品房使用说明书、质量保证书发放记录
- 18、项目前期物业服务落实情况记录
- 19、项目竣工验收记录
- 20、商品房预（销）售许可情况记录
- 21、商品房预（销）售进度记录
- 22、商品房交付使用记录

- 23、项目抵押和司法查封情况记录
- 24、商品房预（销）售款监管记录
- 25、项目开发主要事项记录
- 26、项目开发建设投诉记录
- 27、《项目手册》验核记录
- 28、项目结束总体情况记录

附件：一、企业基本信息材料

- 1、营业执照；
- 2、房地产开发资质；
- 3、法人身份证复印件。

二、项目证件及资料

- 1、国有土地使用证（不动产权登记证）；
- 2、国有土地使用权合同；
- 3、建设用地规划许可证；
- 4、建筑工程规划许可证；
- 5、建筑工程施工许可证；
- 6、商品房预售许可证。

三、竣工验收证明

- 1、竣工验收备案表；

四、其他资料

- 1、房屋使用说明书；
- 2、房屋质量保证书；
- 3、住宅维修资金缴纳证明，缴款明细表（全部预售房屋缴存）；
- 4、经审核的房屋实测报告。
- 5、实测楼盘表

填报说明与要求

一、根据《城市房地产开发经营管理条例》（国务院第 248 号令）《林芝市房地产行业管理办法》制定《林芝市房地产开发项目手册》以下简称《项目手册》。

二、房地产开发企业应当在签订《土地使用权出让合同》后或取得《土地使用权批准文件》后即开始将房地产开发项目有关情况在《项目手册》中进行记录。

三、《项目手册》实行全市统一编号格式。全市统一编号格式为：藏房开项（林芝市）字（年份）第 xx 号。

四、《项目手册》在房地产开发项目竣工验收备案、完成实测并缴纳住宅维修资金后，报市住房和城乡建设局房地产主管部门核验，未报送的不予办理房屋交易确认，不予办理不动产权证。

五、企业填报《项目手册》的内容和方法

（一）基本信息

包括项目名称、项目具体位置、所属类型、开发状态、占地面积、规划建筑总面积、设计和施工企业信息、投资（合作）企业情况等。

（二）行政审批（或）备案的主要信息

包括建设用地规划许可证、土地使用证、建设工程规划许可证、施工许可证、预售许可证、竣工验收备案表等。

（三）开发建设进度指标动态数据记录

包括拆迁安置进度情况、施工进度情况、投资完成情况、建筑节能情况、预售情况、交付使用情况、前期物业服务情况等相应信息。

（四）项目开发主要事项记录

项目在推进实施过程中所发生的主要问题可填写在项目主要事项记录表中。

六、房地产开发建设项目属联合开发的，应当以土地使用权人作为填报《项目手册》的主体单位。

项目在实施过程中发生土地分割转让、规模变化、变更土地用途时，开发企业应当自上述手续办理完备之日起5个工作日内，到项目所在地市（地）房地产开发行政主管部门变更相应信息。

七、房地产开发企业应指派专人（建议由企业联络员）填报《项目手册》，如有人员变更，必须办理交接手续。

八、《项目手册》所填报内容要真实、准确反映项目开发建设工作进展情况，并经企业分管领导审核，房地产开发企业及填报人员应对所填报内容及所报送相关材料的真实性负责。

九、《项目手册》只限本项目使用，不得伪造、随意涂改、出租（借）、转让。

十、房地产开发项目的《项目手册》一式三份，在开发项目综合竣工验收完成前均由房地产开发企业保管，在开发项目综合竣工验收完成后分送有关部门留存：一份由房地产开发企业留存，一份由房地产开发企业在办理工程城建档案备案手续时使用，一份由林芝市住房和城乡建设局房地产主管部门留存。

《项目手册》填报人员确认书

本《项目手册》由我公司_____（部门），
负责填报。数据填报人（姓名）_____，手机：_____；
数据校核人（姓名）：_____，手机_____。

（单位盖章）

年 月 日

《项目手册》填报人员变更、交接登记

开始时间	姓名	所在部门	职务（称）	手机

《项目手册》校核人员变更、交接登记

开始时间	姓名	所在部门	职务（称）	手机

注：此表由开发企业填写。

开发企业基本情况

企业名称			
企业地址			
法定代表人		手机	
开发企业资质等级	级		

项目投资（合作）开发企业基本情况

企业名称（一）			
企业地址			
法定代表人		手机	
开发企业资质等级	级	合作方式	

企业名称（二）			
企业地址			
法定代表人		手机	
开发企业资质等级	级	合作方式	

注：此表由开发企业填写。

项目概况

项目名称			项目位置	
项目负责人			手机	
项目性质			用地面积 (m ²)	
用地方式及批文字号			建筑面积 (m ²)	
方式	文号	日期	建筑密度	
			绿地率	
栋数			容积率	
层数			套数/面积 (m ²)	
计划开工时间			实际开工时间	
计划竣工时间			实际竣工时间	
土地出让金 (万元)			土地出让年限	
项目总投资 (万元)			项目资本金 (万元)	
施工单位			设计单位	
勘察单位			监理单位	

注：此表由开发企业填写。

项目分割转让记录

分割项目名称	转让日期	土地面积 (m ²)	规划建设面积(m ²)	受让方

项目或公司股权变更记录

一	<p style="margin: 0;">年 月 日</p>
二	<p style="margin: 0;">年 月 日</p>

注：此表由开发企业填写。

开发项目手续办理记录

审批内容	批准单位	编 号	发证日期
1. 建设用地规划许可证			
2. 国有土地使用证			
3. 城市房屋拆迁许可证			
4. 建设工程规划许可证			
5. 建筑工程施工许可证			
6. 施工图审查			
7. 建筑节能标准审查			
8. 消防审批			
9. 人防审批			
10. 商品房预（销）售许可证			
11. 建设工程竣工验收规划认可证			
12. 竣工验收备案手续			
13. 城建档案备案手续			
其他：			

注：此表由开发企业填写。

项目拆迁安置主要情况记录

一、拆迁承办单位：

二、统一社会信用代码:

三、计划拆迁房屋建筑面积: _____m²

计划拆迁房屋总户数: _____户

其中住宅_____户 营业房_____户 其他_____户

四、批准拆迁期限: _____至 _____

实际拆迁完成日期:

实际拆迁房屋建筑总面积: _____m²

实际拆迁房屋总户数: _____户

其中住宅_____户 营业房_____户 其他_____户

五、通过货币化补偿方式实际拆迁房屋总面积: _____ m²

其中住宅_____m² 营业房_____m² 其他_____m²

通过货币化补偿方式实际安置补偿总金额: _____万元

其中住宅_____万元 营业房_____万元 其他_____万元

六、行政裁决总件数: _____件

行政裁决总户数: _____户

行政裁决总面积: _____m²

七、强制拆迁总件数: _____件 _____户 _____m²

其中: 司法强制拆迁: _____件 _____户 _____m²

行政强制拆迁: _____件 _____户 _____m²

项目贷款情况记录

项目抵押贷款

贷款方	贷款金额	贷款期限	担保情况 (抵押、质押、保证)

项目按揭贷款

按揭合作 银行	贷款金额	保证金收取比 例	保证金 额	保证金预计退 还 时间

注：此表由开发企业填写。

项目建设方案

本项目拟分_____期开发建设

组团（期）名称	建筑面积	栋数	套数	主要配套建设内容	计划开、竣工日期
一期：_____					年 月 至 年 月
二期：_____					年 月 至 年 月
三期：_____					年 月 至 年 月
三期：_____					年 月 至 年 月
四期：_____					年 月 至 年 月
五期：_____					年 月 至 年 月
六期：_____					年 月 至 年 月
七期：_____					年 月 至 年 月
八期：_____					年 月 至

					年 月
--	--	--	--	--	-----

说明：本项内容由企业根据开发项目的开发进度计划填写；分期不明确的，可分次填写。

项目年度建设情况记录

年度	新开工面积 (m ²)	施工面积 (m ²)	竣工面积 (m ²)	竣工房屋数
20__年				栋 套
20__年				栋 套
20__年				栋 套
20__年				栋 套
20__年				栋 套
20__年				栋 套
20__年				栋 套

--	--	--	--	--

说明：本项内容于各年末考核前由开发企业填写填写。

项目工程施工、监理企业情况记录

建安工程 (施工)	(一) 企业名称			
	办公地址			
	资质等级		联系手机	
	(二) 企业名称			
	办公地址			
	资质等级		联系手机	

建安工程 (监理)	(一) 企业名称			
	办公地址			
	资质等级		联系手机	
	(二) 企业名称			
	办公地址			
	资质等级		联系手机	

景观	(一) 企业名称			
	办公地址			
	资质等级		联系手机	

工 程 (施工)	(二) 企业名称			
	办公地址			
	资质等级		联系手机	

注：本表由开发企业填写，可自行增加表格。

项目单项（体）工程施工进度记录

单 项 工 程 名 称	建 筑 面 积	施 工 单 位	监 理 单 位	开 工 日 期	形 象 进 度	累 计 完 成 投 资 (万 元)	竣 工 验 收 日 期	是 否 合 格	备 注

注：本表由开发企业填写，可自行增加表格。

项目配套工程建设进度记录

工程项 目名称	工程量	开工日 期	施工单 位	竣工验 收日期	竣工验 收单位	质量等 级	备注
给水工 程							

注：本表由开发企业填写，可自行增加表格。

项目建筑节能实施情况记录

1、本项目建筑节能设计标准：_____ %

2、本项目建筑节能系统和采用的相关技术：

名称		节能技术、材料及性能指标	楼栋号
墙体			_____期 楼栋：_____
屋面			
门窗			
节水型器具			
其他			
可再生能 源利用	太阳能		_____
	雨水收集		_____
	中水回用		_____
	其他		_____

备注：	
-----	--

说明：本表根据开发项目实际采用节能技术和材料如实填报，项目分期开发采用不同节能技术材料的，应分别填报。

商品房产业化成套技术应用评价等级认定情况记录

成套技术类别	应用技术情况	
建筑体系	1、承重结构体系	
	2、围护结构体系	
	3、内隔断结构体系	
节能与新能源利用	1、能源合理利用	
	2、建筑构造节能系统	
	3、设备设施节能系统	
	4、运行管理系统	
厨卫技术	1、标准化设计	
	2、工业化部品集成应用	
	3、排气通风技术	
设备与管线技术	1、管线集中设置	
	2、新型管材应用	
	3、设备及供电设施	
室内外环境	1、室内环境技术	

保障技术	2、水资源节约与利用	
	3、垃圾收运及处理	
	4、景观绿化	
智能化管理技术	1、安全防范	
	2、设备控制与管理	
	3、信息网络	
施工建造技术	1、防水、涂料技术	
	2、高强钢筋与粗直径连接技术	
	3、新型模板、脚手架及其他新工艺	
	4、土建装修一体化住宅全装修技术	
创新技术	1、建筑信息模型技术（BIM）	
	2、建筑节能技术	
	3、其他关键新技术及部品材料	

注：本表由开发企业填写。

房产测绘报告审核情况记录

门楼牌编号	
测绘单位	
测绘报告编号	
测绘日期	
审核单位意见:	

单位（盖章）：

年 月 日

注：此表由开发企业填写；可自行增加表格，一份表对应一份房地产测绘报告书；审核单位填写审核意见并盖章后将此表复印一份给开发企业，原件由审核单位留存。

商品房使用说明书、质量保证书发放记录

领取日期	拟交付房屋时间	交付房屋套数	领取数量（份）	
			质保书	说明书

注：此表由开发企业填写，可自行增加表格。

项目前期物业服务落实情况记录

物业服务公司名称			
办公地址			
法定代表人		手机 号码	

物业服务公司选聘情况记录:

注：此表由开发企业部门填写。

项目竣工验收记录

项目单体 名称	分户验收 记录	建筑节能标准验收记录	综合验收 记录

年 月 日 - 年 月 日			
年 月 日 - 年 月 日		m2, 套	
年 月 日 - 年 月 日		m2, 套	
年 月 日 - 年 月 日		m2, 套	
年 月 日 - 年 月 日		m2, 套	
年 月 日 - 年 月 日		m2, 套	
年 月 日 - 年 月 日		m2, 套	
年 月 日 - 年 月 日		m2, 套	
年 月 日 - 年 月 日		m2, 套	
年 月 日 - 年 月 日		m2, 套	
年 月 日 - 年 月 日		m2, 套	
年 月 日 - 年 月 日		m2, 套	
年 月 日 - 年 月 日		m2, 套	
年 月 日 - 年 月 日		m2, 套	
年 月 日 - 年 月 日		m2, 套	

注：此表由开发企业填写，可自行增加表格。

项目抵押情况记录

抵押登记 时 间	抵押内容	抵押权人	抵押解除时间

项目司法查封情况记录

查封时间	查封内容	实施查封 的司法 单位	解除查封 时间

注：此表由开发企业填写。

商品房预（销）售款监管记录

本项目商品房预（销）收款是否纳入监管范围		是 否
已实行预（销）售款监管的项目填写	监管协议完成签署时间	
	监管专用账户名称	
	开户行	
	账号	
	开设监管专用账户时间	
	批准取消专用账户监管时间	

注：此表由监管部门填写，可自行增加表格。

项目开发主要事项记录

日期	发生事项概述内容	处理结果

注：此表由监管部门填写，可自行增加表格。

项目开发建设投诉记录

投诉日期	投诉内容	处理结果	办结日期

主管 部门 填写	验核意见: <div style="text-align: right;"> 验核单位（签章） 20 年 月 日 </div>
----------------	---

项目结束总体情况记录

项目开、竣工时间	20 年 月 日-20 年 月 日	
建成总建筑面积	m ²	
其中	住宅	m ² 套
	商业	m ² 套（间）
	办公	m ² 套（间）
	厂房	m ² 套（间）
	其他	m ² 套（间）
项目最后一次通过规划核实时间	年 月 日	
填报人填报情况并签字	_____（签字） 年 月 日	
房地产开发企业		

申报意见（盖章）	盖章： 日期： 年 月 日
市（地）房地产开发主管部门验核意见	盖章： 日期： 年 月 日

第 7 项

行政备案事项名称: 房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案

备案单位: 县住房和城乡建设局

设定依据: 《建设工程质量管理条例》

申请条件: 工程竣工验收合格。

申请材料: 1. 竣工验收备案表; 2. 工程施工许可证、施工图审查报告、工程质量综合验收文件、市政设施有关质量检测和功能性试验资料; 3. 规划、国土、环保等部门出具的认可文件或批准文件; 4. 施工单位签署的工程质量保修书; 5. 商品住宅的《住宅质量保证书》和《住宅使用说明书》。

材料来源: 部门提供: 第 1、5 项; 自备: 第 2、3、4 项。

备案时限: 5 个工作日

备案方式: 线下 (县住建局)。

部门提供材料：第 1 项

房屋建筑工程和市政基础设施工程

竣工验收备案表

西藏自治区住房和城乡建设厅

房屋建筑工程和市政基础设施工程

建 设 单 位			
工 程 名 称			
工 程 地 点			
建筑面积 (m ²)			
投资规模 (万元)			
结 构 类 型			
工 程 用 途			
开 工 日 期			
竣工验收日期			
规划许可证号			
环 保 批 文 号			
施工许可证号			
施工图审查意见			
勘察单位名称		资质等级	
设计单位名称		资质等级	
施工单位名称		资质等级	
监理单位名称		资质等级	
工程质量监督	朗县工程质量监督检查站		

竣 工 验 收 意 见	勘察 单位 意见	单位（项目）负责人： (公章) 年 月 日
	设计 单位 意见	单位（项目）负责人： (公章) 年 月 日
	施工 单位 意见	单位（项目）负责人： (公章) 年 月 日
	监理 单位 意见	单位（项目）负责人： (公章) 年 月 日
	建设 单位 意见	单位（项目）负责人： (公章) 年 月 日

<p>工程 竣工 验收 备案 文件 目录</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、工程施工许可证； 2、施工图设计文件审查意见； 3、单位工程质量综合验收文件； 4、市政设施的有关质量检测和功能试验资料； 5、规划、国土、环保等部门出具的认可文件或批准文件； 6、施工单位签署的工程质量保修书； 7、商品住宅的《住宅质量保证书》和《住宅使用说明书》； 8、法规、规章规定必须提供的其他文件。 		
<p>备案 意见</p>	<p>该工程的竣工验收备案文件已于 年 月 日收讫，文件齐全。</p> <p style="text-align: right;">(公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
<p>备案机关负责人</p>		<p>备案经手人</p>	

住宅使用说明

填发日期：

开发单位 (公章)	名称	
	地址	
	电话	
设计单位	名称	
	地址	
	电话	
施工单位	名称	
	地址	
	电话	
监理单位	名称	
	地址	
	电话	
住宅部位	使用说明和注意事项	
结构和装饰装修		
上水、下水		
供电设施、配电负荷		
通讯		
燃气		
消防		
门、门窗		
承重墙		
防水层		
阳台		
其他		

第 8 项

行政备案事项名称：娱乐场所变更备案

备案单位：县公安局

设定依据：《娱乐场所管理条例》（第十二条）、《娱乐场所治安管理办法》（第七条）

申请条件：自然人，娱乐场所改建、扩建营业场所或者变更场地、主要设施设备、投资人员，或者变更娱乐经营许可证载明的事项的，应当向原发证机关申请重新核发娱乐经营许可证，并向公安部门备案；需要办理变更登记的，应当依法向工商行政管理部门办理变更登记。

申请材料：1. 变更后的营业执照；2. 变更后的娱乐场所经营许可证。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 9 项

行政备案事项名称：娱乐服务场所营业执照的备案

备案单位：县公安局

设定依据：《娱乐场所管理条例》（第十一条）、《娱乐场所治安管理办法》（第四条、第七条）

申请条件：企业法人，申请人取得娱乐经营许可证和有关消防、卫生、环境保护的批准文件后，方可到工商行政管理部门依法办理登记手续，领取营业执照。娱乐场所取得营业执照后，应当在 15 日内向所在地县级公安部门备案。

申请材料：1. 营业执照；2. 娱乐经营许可证；3. 经营场地合法使用和产权证明；4. 从业人员花名册。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 10 项

行政备案事项名称：房屋承租人将承租房屋转租或者转借他人

备案单位：县公安局

设定依据：《租赁房屋治安管理规定》（第八条第三项）

申请条件：自然人，将承租房屋转租或者转借他人的，应当向当地公安派出所申报备案。

申请材料：1. 承租人基本信息表；承租人身份证复印件；3. 承租人 1 寸照片。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 11 项

行政备案事项名称：再生资源回收备案

备案单位：县公安局

设定依据：《再生资源回收管理办法》（第八条）

申请条件：自然人，回收生产性废旧金属的再生资源回收企业和回收非生产性废旧金属的再生资源回收经营者，除应当按照本办法第七条规定向商务主管部门备案外，还应当在取得营业执照后 15 日内，向所在地县级人民政府公安机关备案。备案事项发生变更时，前款所列再生资源回收经营者应当自变更之日起 15 日内（属于工商登记事项的自工商登记变更之日起 15 日内）向县级人民政府公安机关办理变更手续。

申请材料：再生资源回收备案申请书

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）

第 12 项

行政备案事项名称：互联网上网服务营业场所经营单位变更名称、住所、法定代表人或者主要负责人、注册资本、网络地址或者终止经营活动的备案

备案单位：县公安局

设定依据：《互联网上网服务营业场所管理条例》（第四条、第十三条第二款）

申请条件：企业法人，互联网上网服务营业场所经营单位变更名称、住所、法定代表人或者主要负责人、注册资本、网络地址或者终止经营活动的，应当依法到工商行政管理部门办理变更登记或者注销登记，并到文化行政部门、公安机关办理有关手续或者备案

申请材料：1. 消防安全检查意见书；2. 变更后的营业执照；3. 网络拓扑图；4. 地理位置图、场所与计算机位置平面图。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 13 项

行政备案事项名称：房屋承租人基本情况登记备案

备案单位：县公安局

设定依据：《租赁房屋治安管理规定》（第七条第三项）

申请条件：自然人，对承租人的姓名、性别、年龄、常住户口所在地、职业或者主要经济来源、服务处所等基本情况进行登记并向公安派出所备案。

申请材料：1. 承租人基本信息表；2. 承租人身份证；3. 承租人 1 寸照片。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 14 项

行政备案事项名称：治安保卫重点单位治安保卫机构的设置和人员的配备情况备案

备案单位：县公安局

设定依据：《企业事业单位内部治安保卫条例》（第六条第二款）

申请条件：事业法人、企业法人，治安保卫重点单位应当设置与治安保卫任务相适应的治安保卫机构，配备专职治安保卫人员，并将治安保卫机构的设置和人员的配备情况报主管公安机关备案。

申请材料：1. 重点企业基本信息表；2. 治安保卫人员表。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 15 项

行政备案事项名称：重要信息系统备案

备案单位：县公安局

设定依据：《中华人民共和国网络安全法》（第二十一条）、
《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（第九条）、
《信息安全等级保护管理办法》（第十五条）

申请条件：自然人，已运营（运行）的第二级以上信息系统，应当在安全保护等级确定后 30 日内，由其运营、使用单位到所在地设区的市级以上公安机关办理备案手续。新建第二级以上信息系统，应当在投入运行后 30 日内，由其运营、使用单位到所在地设区的市级以上公安机关办理备案手续

申请材料：定级报告

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 16 项

行政备案事项名称：已批准开业的旅馆，歇业、转业、合并、迁移、改变名称的备案

备案单位：县公安局

设定依据：《旅馆业治安管理办法》（第四条第二款）

申请条件：自然人，经批准开业的旅馆，如有歇业、转业、合并、迁移、改变名称等情况，应当在工商行政管理部门办理变更登记后 3 日内，向县公安局备案。

申请材料：1. 变更后的营业执照；2. 变更后的法人身份证；3. 变更后法人 1 寸免冠照。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 17 项

行政备案事项名称：对保安培训机构学员档案备案

备案单位：县公安局

设定依据：《保安培训机构管理办法》（公安部令 85 号 2006 年 3 月 1 日）第十六条第一款

申请条件：自然人

申请材料：1. 学员花名册； 2. 学员身份证复印件； 3. 学员政审材料。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 18 项

行政备案事项名称：临时征用国家机关、企业事业组织、社会团体以及公民个人的房屋、场所、设施、运输工具、工程机械等备案

备案单位：县公安局

设定依据：《中华人民共和国戒严法》第十七条第一款

申请条件：自然人、事业法人、企业法人、非法人企业、行政机关、社会组织法人、其他组织

申请材料：1. 基本信息；2. 目录清单。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 19 项

行政备案事项名称：国家物资储备仓库保卫机构的设置和保卫人员的配备、变更情况的备案

备案单位：县公安局

设定依据：《国家物资储备仓库安全保卫办法》（国家发展和改革委员会、公安部令第 12 号 2004 年 7 月 1 日）第十五条第二款：

申请条件：事业法人

申请材料：1. 保卫机构人员构成情况；2. 保卫人员基本信息。

材料来源：均为自备

备案时限：即办件

备案方式：线下（县公安局治安大队）。

第 20 项

行政备案事项名称：社会团体负责人备案

备案单位：朗县民政和退役军人事务局

设定依据：1. 《社会团体登记管理条例》；2. 《民政部关于社会团体登记管理有关问题的通知》(民函[2007]263号)(第三条)

申请条件：负责人换届和负责人届中调整。

申请材料：负责人备案表(含正反身份证复印件)

材料来源：均为部门提供。

备案时限：即办件

备案方式：线下：朗县民政和退役军人事务局

部门提供材料

社会团体负责人备案表

社团名称					
姓名			出生年月		
性别		民族		国籍	
证件类型		证件编号			
政治面貌		社团职务		本人签字	
通信地址					
邮政编码		联系电话		兼职 专职	
其他社会职务					
本人主要简历					
自何年月至何年月	在何地区何单位			职务	
社会团体意见			本人所在单位人事部门意见		
(印章)			(印章)		
经办人:			经办人:		
年 月 日			年 月 日		

(请将本人身份证/军官证/护照复印件粘贴在背面)

(请将本人身份证/军官证/护照复印件粘贴在此处)

(请正反面打印本表)

第 21 项

行政备案事项名称：社会团体印章式样和银行账号备案

备案单位：朗县民政和退役军人事务局

设定依据：《社会团体登记管理条例》（国务院令第 250 号 2016.2.6 修订）（第十六条）

申请条件：取得法人登记证书完成公章刻制和银行账号开户后。

申请材料：1. 印章备案表；2. 银行账号备案表（含银行开户许可证复印件）

材料来源：均为部门提供。

备案时限：即办件

备案方式：线下：朗县民政和退役军人事务局

部门提供材料

社会组织印章备案表

社会组织名称			
印章式样			
印章启用时间		法人代表人签名	

社会组织银行账号备案表

社会组织名称			
账号名称			
开户银行			
开户银行地址			
账号		开户时间	
设立银行账号的理由			
法人代表人签名：		年	月
		日	

注：附银行账号开户许可证复印件

第 22 项

行政备案事项名称：民办非企业单位印章式样和银行账号备案

备案单位：朗县民政和退役军人事务局

设定依据：《民办非企业单位登记管理暂行条例》（国务院令 251 号 1998.10.25）（第十四条）

申请条件：取得法人登记证书完成公章刻制和银行账号开户后。

申请材料：1. 印章备案表、银行账号备案表(含银行开户许可证复印件)2. 民办非企业单位负责人备案表。

材料来源：均为部门提供。

备案时限：即办件

备案方式：线下：朗县民政和退役军人事务局

部门提供材料：第 1 项

社会组织印章备案表

社会组织名称			
印章式样			
印章启用时间		法定代表人签名	

社会组织银行账号备案表

社会组织名称			
账号名称			
开户银行			
开户银行地址			
账号		开户时间	
设立银行账号的理由			
法定代表人签名：		年	月
		日	

注：附银行账号开户许可证复印件。

部门提供材料：第 2 项

民办非企业单位负责人备案表

民非名称					
姓 名			出生日期		
性 别		民 族		国 籍	
证件类型		证件编号			
政治面貌		民非职务		本人签字	
通信地址					
邮政编码		联系电话		兼职 专职	
其他社会职务					
本人主要简历					
自何年月至何年月	在何地区何单位			职务	
民办非企业单位意见	本人所在单位人事部门意见		业务主管单位审查意见		
(印章)	(印章)		(印章)		
经办人：	经办人：		经办人：		
年 月 日	年 月 日		年 月 日		

(请将本人身份证/军官证/护照复印件粘贴在背面)

(请将本人身份证/军官证/护照复印件粘贴在此处)

(请正反面打印本表)

第 23 项

行政备案事项名称：养老机构备案

备案单位：朗县民政和退役军人事务局

设定依据：1. 《中华人民共和国老年人权益保障法》2. 《养老机构管理办法》（第十条）3. 西藏自治区民政厅 西藏自治区市场监督管理局《关于做好养老机构登记备案管理工作的通知》（藏民发[2020]138号）

申请条件：取得民办非企业单位登记证书或取得企业法人营业执照、或取得事业单位法人证书后。

申请材料：1. 设置养老服务机构备案书；2. 备案承诺书。

材料来源：均为部门提供。

备案时限：即办件

备案方式：线下：朗县民政和退役军人事务局

部门提供材料：第 1 项

设置养老机构备案书

_____民政和退役军人事务局：

经我单位研究决定，设置一所养老机构，该养老机构备案信息如下：

名称：

地址：

法人登记机关：

法人登记号码：

法定代表人(主要负责人)：

公民身份证号码：

服务范围：

服务场所性质：自有/租赁

养老床位数量：

服务设施面积：建筑面积：

占地面积：

联系人：

联系方式：

请予以备案。

备案单位： (章)

年 月 日

部门提供材料：第 2 项

备案承诺书

本单位承诺如实填报_____的备案信息，并将按照相关法律法规的要求，及时、准确报送后续重大事项变更信息。

承诺已了解养老机构管理相关法律和标准规范，承诺开展的养老机服务符合《养老机构基本条件告知书》载明要求。

承诺按照诚实信用、安全规范、以人为本的原则和相关国家和行业标准开展养老服务，不以养老机构名义从事欺老虐老、不正当关联交易、非法集资等损害老年人合法权益和公平竞争市场秩序的行为。

承诺主动接受并配合民政部门和其他有关部门的指导、监督和管理。

承诺不属实，或者违反上述承诺的，依法承担相应法律责任。

备案单位： （章）

法定代表人(主要负责人)签字：

年 月 日

第 24 项

行政备案事项名称：慈善组织公开募捐方案备案

备案单位：朗县民政和退役军人事务局

设定依据：《中华人民共和国慈善法》《慈善组织公开募捐管理办法》

申请条件：取得公开募捐资格的善组织应当在开展公开募捐活动的十日前将募捐方案报送登记的民政部门备案。

申请材料：1. 提交募捐方案；2. 公开募捐资格证书复印件；3. 确有必要在当地开展公开募捐活动的情况说明。

材料来源：均为自备。

备案时限：即办件

备案方式：线下：朗县民政和退役军人事务局

第 25 项

行政备案事项名称：慈善信托备案

备案单位：朗县民政和退役军人事务局

设定依据：《中华人民共和国慈善法》（第 45 条《慈善信托管理办法》第三章）

申请条件：1. 设立慈善信托、确定受托人和监察人，应当采取书面形式。受托人应当在慈善信托文件签订之日起七日内，将相关文件向受托人所在地县级以上人民政府民政部门备案。2. 慈善信托的受托人违反信托义务或者难以履行职责的，委托人可以变更受托人。变更后的受托人应当自变更之日起七日内，将变更情况报原备案的民政部门重新备案。

申请材料：一、慈善信托设立备案：1. 备案申请书；2. 委托人身份证明(复印件)和关于信托财产合法性的声明；3. 担任受托人的信托公司的金融许可证或慈善组织准予登记或予以认定的证明材料(复印件)；4. 信托文件；5. 开立慈善信托专用资金账户证明、商业银行资金保管协议，非资金信托除外；6. 信托财产交付的证明材料(复印件)；7. 其他材料。(以上材料一式四份)

二、慈善信托变更名：1. 原备案的信托文件和备案回执；2. 重新备案申请书；3. 原受托人出具的慈善信托财产管理处分情况报告；4. 作为变更后受托人的信托公司的金融许可证或慈善组织准予登记或予以认定的证明材料(复印件)；5. 重新签订的信托合同等信托文件；6. 开立慈善信托专用产金账户证明、商业银行资金保管协议，非资金信托除外；7. 其他

材料(以上材料一式四份)

材料来源: 均为自冬。

备案时限: 7 个工作日

备案方式: 线下; 朗县民政和退役军人事务局

第 26 项

行政备案事项名称：慈善组织异地公开募捐备案

备案单位：朗县民政和退役军人事务局

设定依据：《中华人民共和国慈善法》

申请条件：取得公开募捐资格的善组织应当在开展公开募捐活动的十日前将募捐方案等资料报其开展募捐活动所在地的县级以上人民政府民政部门备案。

申请材料：1. 异地公开募捐方案；2. 公开募捐资格证书复印件；3. 确有必要在当地开展公开募捐活动的情况说明。

材料来源：均为自各。

备案时限：即办件

备案方式：线下：朗县民政和退役军人事务局

第 27 项

行政备案事项名称：诊所登记备案

备案单位：县卫健委

定依据：根据《关于进一步规范做好诊所备案管理工作的通知》[2023]48号

申请条件：普通诊所、口腔诊所、中医（综合）诊所、中西医结合诊所

申请材料：1. 诊所备案信息表；2. 诊所房屋平面布局图；3. 诊所房屋平面布局图或租赁合同；4. 诊所法定代表人、主要负责人有效身份证明和有关资格证书、执业证书复印件；5. 其他卫生技术人员名录、有效身份证明和有关资格证书、执业证书复印件；6. 诊所规章制度；7. 诊所仪器设备清单；8. 附设药房（柜）的药品种类清单；9. 诊所的污水、污物、粪便处理方案，诊所周边环境情况说明。

材料来源：部门提供：第 1 项；自备：第 2、3、4、5、6、7、8、9 项。

备案时限：即办件

备案方式：线下：朗县卫健委办公室。

部门提供材料：第 1 项

诊所备案信息表

备案编号：

诊所名称					
诊所地址					
设置单位名					
设置单位 资质证明	资质证明名称				
	编 号				
设置人	姓 名		联系电话		
	身份证号				
诊所 法定代表人	姓 名		联系电话		
	身份证号				
	医师资格证书编码				
	医师执业证书编码				
	执业类别		执业范围		
诊所 主要负责人	姓 名		联系电话		
	身份证号				
	医师资格证书编码				
	医师执业证书编码				
	执业类别		执业范围		
其他医师 (可另附页)	姓名		执业类别		执业范围
	身份证号				
	医师资格证书编码				

	医师执业证书编码	
--	----------	--

护士 (可另附页)	姓名	专业	身份证号	执业证书编码
药 学 人 员 (可另附页)	姓名	专业	身份证号	执业证书编码 (或其他资质证书编码)
医 技 人 员 (可另附页)	姓名	专业	身份证号	资格证书编码
所有制形式	<input type="checkbox"/> 全民 <input type="checkbox"/> 集体 <input type="checkbox"/> 股份制 <input type="checkbox"/> 私人 <input type="checkbox"/> 其他			
经营性质	<input type="checkbox"/> 营利性 <input type="checkbox"/> 非营利性(政府办) <input type="checkbox"/> 非营利性(非政府办)			
诊所类型	<input type="checkbox"/> 普通诊所		<input type="checkbox"/> 中医(综合)诊所	
	<input type="checkbox"/> 口腔诊所		<input type="checkbox"/> 中西医结合诊所	
	<input type="checkbox"/> 医疗美容诊所			
诊疗科目				
服务方式				
设置人签字 (盖章)	<p>本人承诺所填报的信息和所附材料真实、有效。</p> <p style="text-align: right;">设置人签字(盖章):</p>			
委托办理人 签字	<p>签 字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

备案机关 意见	备案机关盖章： 审核人签字：
------------	-------------------------------------

注：1.按照诊所备案信息表说明(附后)填写。

2.本表一式三份，分别由诊所、备案机关、备案机关所在地地市级人民政府卫生健康行政部门或中医药主管部门留存

第 28 项

行政备案事项名称：生育服务登记备案

备案单位：县卫健委

设定依据：根据《国家卫生健康委办公厅关于完善生育登记制度的指导意见》国卫办人口发〔2021〕21号

申请条件：生育服务登记对象为我县城镇户籍人员。

申请材料：1. 生育服务登记表；2. 夫妻双方结婚证、户口本、身份证。

材料来源：部门提供：第 1 项；自备：第 2 项

备案时限：即办件

备案方式：线下：县卫健委、县政务服务中心综合窗口。

部门提供材料：第 1 项

西藏林芝市朗县卫生健康委员会生育服务登记表

姓名	民族	职业	身份证号码	联系电话
女				
男				
女方工作单位		工作职务		
出生缺陷检查时间		预产期时间		
女方现居住地		女方户籍所在地		
男方现居住地		男方户籍所在地		
结婚时间		签发结婚证机关		
生育胎次		生育证编号		
发证情况 登记	经办单位及经办人签字（盖章） 年 月 日			
已生育补 登记	新生儿姓名： 性别： 孩次：			
	出生日期： 年 月 日		出生医学证明编号：	
	健康情况：		出生地点：	
<p style="text-align: center;">备注：凡是在墨脱县卫生健康部门办理生育服务证书的夫妻请如实填写表格信息，并按办证单位要求如实提供小孩出生等个人信息，以便上报至上级单位。</p>				

第 29 项

行政备案事项名称：机动车维修经营备案

备案单位：县交通运输局

设定依据：《中华人民共和国道路运输条例》《机动车维修管理规定》《机动车维修管理规定（中华人民共和国交通运输部令 2023 年第 14 号）》《汽车维修开业条件（GB/T 16739）》

申请条件：1. 有与经营业务相适应的维修车辆停车场和生产厂房；2. 有与其经营业务相适应的设备、设施；3. 有必要的技术人员4. 有健全的维修管理制度，包括质量管理体系、安全生产管理制度、车辆维修档案管理制度、人员培训制度、设备及配件管理制度；5. 有必要的环境保护措施

申请材料：1. 《机动车维修经营备案表》；2. 连锁经营协议副本；3. 连锁经营的作业标准和管理手册；4. 连锁经营服务网点符合机动车维修经营相应开业条件的承诺书；5. 营业执照复印件；6. 经营场地面积资料和土地使用权及产权证明等资料；7. 技术人员汇总表（学历职称或职业资证明）；8. 维修设备设施汇总表；9. 维修检测设备合格证明、维修管理制度；10. 环境保护措施等相关材料。符合《汽车维修业开业条件》(GB/T16739)或《摩托车维修业开业条件》(GB/T18189)中规定的环境保护要求的环保措施材料。环境保护措施备案材料应包括企业危险废物处置利用合同或协议，危废处理方的经营资质复印件，固体废弃物管理平台申报登记证明材料。

材料来源：部门提供：第 1 项；自备：第 2、3、4、5、6、7 项。

备案时限：2 个工作日

备案方式：线下：县政务服务大厅综合窗口。

部门提供材料：第 1 项

机动车维修经营备案表

总公司名称					
通信地址					
经营范围					
经营许可证号		有效期止		核发机关	
维修类别	(一类摩托车、二类摩托车)				
联系人		联系电话		电子邮箱	
(公司名称) (单位公章) _____年__月__日__					

第 30 项

行政备案事项名称：小微型客车租赁备案

备案单位：县交通运输局

设定依据：1. 《小微型客车租赁经营服务管理办法》（中华人民共和国交通运输部令 2020 年第 22 号）2. 区交通运输厅关于规范小微型客车租赁备案管理的通知（藏交发【2021】87 号）

申请条件：1. 取得法人资格；2. 投入经营的客车辆应当经检验合格且登记的使用性质为租赁，申请地登记注册的 9 座及以下客车，登记注册车辆所有人应为租赁企业；3. 有与租赁业务相适应的经营场所、管理人员；4. 在经营所在地有相应服务机构及服务能力；5. 有健全的经营管理制度、服务规程、安全管理制度和应急救援预案；6. 从事分时租赁经营的，还应当具备有与开展分时租赁业务相适应的信息数据交互及处理能力，保证服务平台运行可靠，有相应服务人员负责调配租赁小微型客车。7. 应按照使用性质对应的保险费率投保。

申请材料：1. 备案登记表；2. 企业工商营业执照；3. 法人身份证复印件；4. 委托书；5. 经办人身份证；6. 公司经营管理制度；7. 租赁流程；8. 车辆管理制度、人员管理制度；9. 应急救援预案；10. 租赁合同模板；11. 收费标准；12. 公司组织架构；13. 办公场地租赁合同或产权证明书；14. 停

车场地租赁合同书（含具体车位数）；15. 不随车提供驾驶劳务承诺书；16. 备案后 180 日内投入 9 座以下车辆性质为租赁承诺书、场所照片、公司人员花名册；17. 自备案之日起 180 天内递交车辆档案（行驶证、机动车登记证书、购车发票、合格证复印件）。

材料来源：部门提供：第 1 项； 自备：第 2-17 项。

备案时限：5 个工作日

备案方式：线下：县政务服务大厅综合窗口。

部门提供材料：第 1 项

小微型客车租赁备案登记表

制表单位：

提交时间：

企业名称			
法定代表人		联系电话	
经济性质			
统一社会信用代码			
经营范围			
单位地址		邮编	
联系人		联系电话	
<p>提交材料（请在□打勾）</p> <p>（一）负责人身份证明、经办人的身份证明和委托书；□</p> <p>（二）车辆使用性质注册登记为租赁的承诺；□</p> <p>（三）车辆证明：□</p> <p>已购车辆的，应提供机动车行驶证、机动车登记证书、车辆安全检测合格证明书；</p> <p>拟投入车辆的应提供投入运输车辆的承诺书；</p> <p>（四）小微型客车租赁企业经营管理里制度、服务规程、安全管理制度、应急预案；□</p> <p>（五）分时租赁经营的提供租赁业务相适应的信息数据交办及处理能力证明；□</p> <p>（六）车辆购置保险相关证明；□</p> <p>（七）小微型客车租赁经营者不随车提供驾驶劳务承诺书；□</p> <p>（八）法律法规规定的其他材料。</p>			
<p>声明：我声明本表及其他相关材料中提供的信息均为真是可靠。我承诺将遵守有关法律法规和规章制度。</p> <p>登记单位(印章)</p> <p>负责人签名： 年 月 日</p>			

交通运输部门意见：

交通运输部门（印章）：
年 月 日